

MARKTGEMEINDEAMT VORCHDORF
4655 Vorchdorf, Schlossplatz 7
Tel.: +43 (07614) 6555, Fax: DW 522
E-Mail: karriere@vorchdorf.ooe.gv.at



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Vorchdorf schreibt gem. den §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) folgende Stelle zur Verstärkung unseres Teams öffentlich aus:

Sachbearbeiter/in (w/m/d) für die Finanzabteilung

Die Marktgemeinde Vorchdorf ist eine der größten Gemeinden des Bezirks Gmunden. Wir bieten eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst mit langfristigen Perspektiven in einem stabilen und sicheren Arbeitsumfeld.

Einreihung

- unbefristetes Vertragsbedienstetenverhältnis
- Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
- voraussichtlicher Dienstbeginn: **ehestmöglich**
- Einreihung in GD 18, mindestens EUR 2.710,00 brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung (je nach Vordienstzeitenanrechnung höhere Entlohnung möglich)

Aufgabenbeschreibung

Bearbeitung sämtlicher in der Finanzabteilung anfallender Tätigkeiten, insbesondere

- Exekutionswesen
- Grundsteuerangelegenheiten
- Verschreibung von Steuern, Abgaben, Gebühren
- Wartung Datenbank Steuerpflichtige
- Verwaltung von Steuern und Abgaben für gemeindeeigene Objekte
- Berechnung und Verschreibung von Gastschulbeiträgen
- Bearbeitung sprengelfremder Schulbesuch
- Bearbeitung Betreuungsanträge für KBBE und Tagesmütter
- Verwaltung Gewerbekartei
- Deckungsbeitrag Musikschulen – Verschreibungen
- Erfassung von Arbeitsleistungen für Kostenstellenverrechnung
- Organisation und Abrechnung des Kirtages
- Unterstützung und Vertretung Kassier/in

In Vertretung

- Mahnwesen
- Verschreibungen im Bereich Kinderbetreuung, Altenhilfe
- Kommunalsteuerangelegenheiten

Allgemeine Aufnahmeveraussetzungen

- Österr. Staatsbürgerschaft oder EU bzw. EWR Staatsbürgerschaft
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- einwandfreies Vorleben
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben
- Führerschein der Gruppe B von Vorteil
- dem Anforderungsprofil entsprechende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmeveraussetzungen

- mind. Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines artverwandten Lehrberufes
- Berufserfahrung im Finanzbereich von Vorteil
- ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse

Profil

- Zahlenaffinität
- genaues und sorgfältiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sachlichkeit, Amtsverschwiegenheit
- rasche Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung, insbesondere zur Absolvierung der nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung

Auswahlverfahren

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des OÖ GDG 2002.

Bewerbungsfrist

Bewerbungen sind bis **spätestens 28.04.2024** persönlich, per Post oder E-Mail (karriere@vorchdorf.ooe.gv.at) einzureichen.

Bewerbungsunterlagen

Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Foto; Nachweis der Berufsausbildung, Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen.

Für weitere Informationen steht Ihnen Hr. Aberl unter 07614/6555-570 gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



Johann Mitterlehner



angeschlagen: 28.03.2024
abgenommen: 29.04.2024